

## **Grievance Mechanism and Remediation**

According to ABI Manufacturing Int Co.,Ltd. has responsible Entrepreneurial Policy. The Company has provided channels for complaints and whistleblowing which covers from receiving complaints, conducting audits and summary results, as well as the protection of the informant and related persons, in order to be a channel for stakeholders to offer complaints, comments, suggestions regarding to the matters affecting the company's business operations and the performance of the company's executives and employees in connection with the offense to the law or misconduct, as well as the conduct of bribery and corruption, the process of receiving complaints is as follows:

### **1. Scope**

- Violations or non-compliance with state rules and laws or guidelines of responsible operators in the supply chain, Principles of Human Rights, Corporate Governance Principles, code of conduct, or regulations of the Company.
- Fraudulent acts, corruption, unlawful exploitation for oneself or others, or acts of misconduct against society as a whole and global community.

### **2. Persons who can whistleblowing or complaint**

- Employees, executives of the Company who know any clues or actions deemed to have an impact on the Company's business operations.
- Stakeholders, which refer to those affected both positively and negatively, directly or indirectly, by the company's business operations.
- General individuals affected by the Company's operations under the above scope.

### **3. The procedure for receiving complaints or whistleblowing**

After receiving any complaints made through the designated channels, The Company will conduct an audit, seek out relevant facts with caution in order to clarify the complaints, and then present to the Chairman of the Board of Directors for consideration the implementation of the company's accuracy, fairness in accordance with the rules of the law, the rules of the Responsible Operators in the Supply Chain, Human Rights Principles, good corporate governance principles, code of conduct, or other regulations of the Company.

### **4. Protection and confidentiality of the complainant**

In order to protect the rights of the complainant and the informant in good faith, the Company will conceal the names, addresses and any information that can identify the complainant and the informant, and will keep the information of the complainant and the informant confidential, especially those responsible for conducting fact checking. There will be no offence or penalty or any action that affects the complainant or the informant. In addition, the practitioner involved in the complaint will retain the information, which is the duty not to disclose the information to unrelated persons unless disclosed in accordance with the duties required by law.

## 5. Channels for complaints and whistleblowing

The person who will complain or whistleblowing can submit a complaint or a report with the name of the informant and contact address in case of wanting to know the reasons and responses, identify them as confidential documents through the following channels:

**By letter or mail, attention to:**

Managing Director  
ABI Manufacturing Int Co.,Ltd.  
36/66 Mu 4, TB.Lumlukka  
AP. Lunlukka, Pathumthani

**By phone, contact to:**

**Miss Nongluck Julsuwan** Tel. 02-1506711-2..

**By email:** [abimfgint@gmail.com](mailto:abimfgint@gmail.com)

**By fax:** 02-9871190..

## 6. Measures to remedy the effects

Once the information of a complaint or a whistleblower has been considerate, and the Chairman of the Board of Directors has determined that it has an impact to the company's business operations. The Chairman of the Board will arrange appropriate measures to remedy the effect to the stakeholders. This is based on accuracy, fairness in accordance with the rules of the law, Human Rights Principles, The Company's principles of good corporate governance, code of conduct or the Company's regulations to be responsible for the company's compliance with the guidelines.

### **(Grievance and Remedy)**

ตามที่บริษัท เอบีไอ แมนูแฟคเจอริ่ง ไอน์เอ็นที จำกัด มีนโยบายเป็นผู้ประกอบการที่รับผิดชอบต่อ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส ซึ่งจะครอบคลุมตั้งแต่ การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึง มีการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องราวและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย เสนอข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำในเรื่องการให้สินบน และการคอร์รัปชัน จึงจัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

#### **7. ขอบเขต**

- การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆของรัฐ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อในห่วงโซ่อุปทาน หลักสิทธิมนุษยชน หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อบังคับต่างๆของบริษัท
- การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต คอร์รัปชัน การแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือการกระทำเป็นการส่งเสริมให้มีการกระทำผิดต่อสังคมโดยรวม และประชาคมโลก

#### **8. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน**

- พนักงาน ผู้บริหาร ของบริษัทที่ทราบเบาะแสหรือทราบการกระทำที่ถือว่า มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บุคคลทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทภายใต้ขอบเขตข้างต้น

#### **9. การดำเนินการในการรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส**

เมื่อมีการรับข้อร้องเรียนต่างๆที่เกิดขึ้น ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ บริษัทจะต้องทำการตรวจสอบ เสาะหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องต่างๆด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในข้อร้องเรียนนั้น นำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง ยุติธรรม สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่รับผิดชอบต่อในห่วงโซ่อุปทาน หลักสิทธิมนุษยชน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อบังคับต่างๆของบริษัท

#### **10. การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน**

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลได้ และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น ทั้งนี้จะไม่มีการเอาผิด หรือลงโทษ หรือดำเนินการส่วนใดที่เป็นผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลนั้น นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน จะเป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่จะไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

## 11. ช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมระบุชื่อผู้แจ้ง สถานที่ติดต่อ เมื่อต้องการทราบเหตุผลและการตอบกลับ ได้ระบุเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

ทางจดหมายหรือไปรษณีย์ ต่อต่อ :

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอบีไอ แมนูแฟคเจอร์ส ไอเอ็นที จำกัด

เลขที่ 38/66 หมู่ 4 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ทางโทรศัพท์ ติดต่อ:

คุณ.นงลักษณ์ จุลสุวรรณ โทรศัพท์ 02-1506711-2

ทาง อีเมลล์: [abimfgint@gmail.com](mailto:abimfgint@gmail.com)

ทางโทรสาร : 02-987-1190

## 12. มาตรการเยียวยาผลกระทบ

เมื่อได้มีการพิจารณาจากข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแล้ว และประธานกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าเกิดผลกระทบต่อกิจการธุรกิจของบริษัท ประธานกรรมการจะจัดให้มีมาตรการการเยียวยารักษาผลกระทบที่เกิดขึ้นตามที่สมควร ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อบังคับต่างๆของบริษัท เป็นให้เป็นผู้ประกอบการที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์นั้นต่อไป